

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
СОВЕТСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

«27» ноябрь 2014 г.

№ 06/442

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
03 декабря 2014 года**

На основании приказа министерства образования и науки Волгоградской области "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области" от 06.11.2014 № 1395 (далее – Порядок), приказа департамента по образованию администрации Волгограда «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2014 года» от 25.11.2014 г. № 792

приказываю:

1. Назначить Жебенева Е. Н., начальника отдела школьного, дошкольного и дополнительного образования и воспитания, ответственным лицом за подготовку и проведение в общеобразовательных учреждениях итогового сочинения (изложения) за курс среднего общего образования 03 декабря 2014 г.

2. Руководителям МОУ гимназии № 15 Ляпиной Е. Ю., МОУ СОШ № 15 Геловцевой С. С., МОУ СОШ № 46 Симененко В. В., МОУ СОШ № 54 Белибихиной Н. А., МОУ СОШ № 58 Стрельниковой О. А., МОУ СОШ № 93 Шибулкиной Е. А., МОУ СОШ № 103 Леонтьевской Г. И., МОУ СОШ № 106 Крапивину А. В., МОУ СОШ № 129 Вяльцу В. Ф., МОУ СОШ № 140 Гордияш Е. Л., ГБОУ «Волгоградский лицей-интернат «Лидер» Жариковой И. А. (по согласованию) обеспечить:

2.1. Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

2.2. Техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

2.3. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

2.4. Антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в образовательных учреждениях.

2.5. Медицинское обслуживание во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.6. Занятость учителей и обучающихся 1-10 классов во время проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Участие педагогов в работе муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся.

2.8. Передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) учащихся в пункт проверки работ 04 декабря 2014 г. до 12.00 час.

2.9. Неукоснительное соблюдение Порядка и иных правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

3. Организовать пункт проверки итоговых сочинений (изложений) учащихся на базе МОУ СОШ № 129.

4. Руководителю МОУ СОШ № 129 Вяльцу В. Ф. обеспечить благоприятные условия и техническое оснащение для работы муниципальной предметной комиссии.

5. Жебеновой Е. Н., начальнику отдела школьного, дошкольного и дополнительного образования и воспитания обеспечить:

5.1. Контроль за подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

5.2. Своевременное получение тем сочинений (текстов изложений).

5.3. Работу муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учащихся в соответствии с действующими нормативно-распорядительными документами в период с 04 декабря 2014 г. по 05 декабря 2014 г.

5.4. Перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и сканирование всех заполненных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) учащихся в период с 06 декабря 2014 г. по 09 декабря 2014 г.

5.5. Своевременную передачу необходимых материалов итогового сочинения (изложения) учащихся в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" в установленные сроки.

6. Назначить Ляхову О. Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ СОШ № 129, ответственным лицом за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и сканирование всех заполненных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) учащихся.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

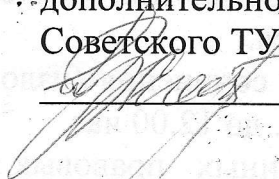
Начальник территориального управления



Е. В. Демушкина

Приказ подготовил:

Начальник отдела школьного, дошкольного и
дополнительного образования и воспитания
Советского ТУ ДОАВ

 Е. Н. Жебенева

Разослано: дело, отдел школьного, дошкольного, дополнительного
образования и воспитания, МОУ – 19 экз.